Privatlivspolitik for øvrige personer

1. Formål med politik

Formålet med denne privatlivspolitik er at gøre dig opmærksom på, hvordan Forberedelsesskolen Randers, CVR.nr. 25001117 (fremadrettet "Forberedelsesskolen" "vi", "os", "vores") behandler dine personoplysninger i overensstemmelse med Databeskyttelsesforordningen (**GDPR**) og Databeskyttelseslove (**DBL**).

2. Den korte version

Forberedelsesskolen behandler dine personoplysninger til et eller flere specifikke formål, herunder når du deltager i et arrangement eller et event, er leverandør eller samarbejdspartner som f.eks. bopælskommune, PPR-enhed, SPS-enhed mv., er nærmest pårørende, søger job hos os, besøger vores hjemmeside, herunder anvender vores kontaktformular, besøger vores sociale medier.

Oplysningerne vil som alt overvejende udgangspunkt komme direkte fra dig, og vi behandler alene dine oplysninger, så længe det er nødvendigt af hensyn til det formål, hvortil de blev indsamlet. Oplysningerne kan dog også behandles og opbevares længere i anonymiseret form.

3. Uddybning af vores konkrete behandlinger og behandlingsgrundlag

I nedenstående skema kan du få et overblik over de forskellige typer af behandlinger, som vi foretager.

Under skemaet har du mulighed for at læse nærmere om de specifikke behandlinger og deres retsgrundlag.

Behandling	Formål	Retsgrundlag	Opbevaringsperiode	Afsnit
Arrangementer og events	Arrangering og afholdelse af arrangementer	GDPR artikel 6, stk. 1, litra a, GDPR artikel 6, stk. 1, litra b og GDPR artikel 6, stk. 1, litra f	Slettes efter afholdelse af arrangement eller event.	Afsnit 3.1
Leverandør og samarbejdspartner	Opfyldelse af aftale samt varetagelse af samarbejdsrelation	GDPR artikel 6, stk. 1, litra b og GDPR artikel 6, stk. 1, litra f	Skriftlige korrespondance slettes løbende Regnskabsmateriale slettes 5 år fra udgangen af det regnskabsår materialet vedrører. Kontaktoplysninger opbevares så længe samarbejdet består.	Afsnit 3.2
Nærmeste pårørende	Kontakt i nødsituation	GDPR artikel 6, stk. 1, litra f	Ved ansættelsesophør eller skoleophør.	Afsnit 3.3
Jobsøgning	Vurdere om ansøgere er relevant til stilling	GDPR artikel 6, stk. 1, litra a og GDPR artikel 6, stk. 1, litra f	Oplysninger om ansøgere, som ikke får tilbudt stillingen kan opbevares i op til 3 år efter endt rekrutteringsperiode. Oplysninger om ansøgere, som kan komme i betragtning til anden stilling, opbevares på baggrund af individuelt samtykke.	Afsnit 3.4
Kontaktformular	Besvare henvendelser	GDPR artikel 6, stk. 1, litra f	12 måneder efter besvarelse.	Afsnit 3.6
Analyseværktøjer i nyhedsbreve	Optimerer tilrettelæggelse og udsendelse af nyhedsbreve	GDPR artikel 6, stk. 1, litra a	Så længe der fremsendes markedsføring.	Afsnit 3.9

I nedenstående kan du få et overblik over de forskellige typer af behandlinger, som vi foretager.

3.1. *Arrangementer og events*

I forbindelse med arrangering og afholdelse af vores arrangementer og events, som f.eks. jule- og forårsmatiné, teaterforestillinger, oplæg, bedsteforældredag, lejrskole eller lign. behandler vi oplysninger for at kunne registrere tilmeldingen og dermed skabe et overblik over antal deltagere.

Vi har til dette formål brug for at behandle almindelige oplysninger, herunder kontaktoplysninger som navn, e-mail, telefonnummer og relation samt evt. betalingsoplysninger. Behandlingen sker i overensstemmelse med GDPR artikel 6, stk. 1, litra a, samtykke, GDPR artikel 6, stk. 1, litra b, dvs. indgåelse af aftale eller GDPR artikel 6, stk. 1, litra f, idet vi mener, at vi har en legitim interesse i at tilbyde ovennævnte former for arrangementer og events.

Vi kan videregive elevens oplysninger f.eks. i forbindelse med et lejrskoleophold eller lignende.

Vi sletter oplysningerne efter afholdelsen af arrangementer eller event.

3.2. *Leverandører og samarbejdspartnere*

Når vi indgår aftaler med leverandører eller indgår et samarbejde med diverse tredjeparter, såsom bopælskommune, PPR-enhed, SPS-enhed, sundhedssygeplejerske, Familieretshuset, præster, kommunale klubber, kørelærer, andre skoler og uddannelsesinstitutioner mv., behandler vi oplysninger om disse kontaktpersoner.

De oplysninger, som vi behandler om vores leverandører og samarbejdspartnere omfatter oplysninger om navn på kontaktperson, stillingsbetegnelse, oplysninger om firmanavn/offentlig myndighed/kommune, CVR.nr., telefonnummer, e-mail og om nødvendigt bank- og betalingsoplysninger.

Oplysningerne behandles enten, fordi det er nødvendigt af hensyn til opfyldelse af aftalen med den pågældende leverandør eller for at varetage samarbejdsrelationer jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra b, eller fordi vi som led i aftalen har en legitim interesse i at behandle den pågældendes kontakt oplysninger jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra f.

Oplysningerne kan blive videregivet til vores bank samt revisor i forbindelse med vores køb af produkter og varer fra samarbejdspartnere samt i forbindelse med udarbejdelse af årsrapport.

Vi opbevarer relevante kontaktoplysninger igennem vores samarbejde. Skriftlige korrespondancer slettes løbende, og oplysninger som er nødvendige til at opfylde vores forpligtelser efter bogføringsloven opbevares i 5 år fra udgangen af det regnskabsår materialet vedrører.

3.3. *Nærmeste pårørende*

Vi indsamler oplysninger om vores medarbejderes og vores elevers nærmeste kontaktpersoner. Det gør vi for at kunne kommunikere med relevante pårørende, hvis der skulle opstå en nødsituation.

Vi behandler dine personoplysninger på grundlag af vores legitime interesse i at kunne informere dig om medarbejderens eller elevens nødsituation, så du har mulighed for at agere jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra f.

Kontaktoplysninger kan blive videregivet til sygehus og/eller læge.

Vi sletter oplysningerne om nærmeste pårørende, når ansættelsen eller skoleopholdet ophører. Du eller den relevante medarbejder kan altid kontakte os for at få slettet oplysningerne ved at sende en e-mail til info@forb.dk.

3.4. *Jobsøgende*

Hvis du søger job hos os, behandler vi dine personoplysninger med henblik på at vurdere, om du er kvalificeret til en eksisterende eller fremtidig stilling hos os. Vi behandler de oplysninger, du giver os, herunder navn, kontaktoplysninger (herunder telefonnummer, e-mail og adresse), fødselsdato, billede, ansøgning, CV, arbejds- og uddannelsesmæssige forhold og referencer.

Vi behandler dine oplysninger for at kunne indgå en aftale med dig om ansættelse på baggrund af din anmodning om vores behandling af ansøgningen, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra f. Vi behandler endvidere oplysninger i de tilfælde, hvor vi vurderer, at vores interesser i at behandle dine personoplysninger overstiger dine interesser i, at de ikke behandles, f.eks. oplysninger indsamlet fra sociale medier offentliggjort af dig eller oplysninger opnået via gennemførelsen af en personligheds- og færdighedstest jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra f.

Vi deler dine personoplysninger med de medarbejdere, der er involveret i rekrutteringsprocessen samt videregiver dine personoplysninger med de virksomheder, som gennemfører personligheds- og færdighedstesten samt evt. rekrutteringsfirma.

Hvis du ikke bliver tilbudt stillingen, kan vi opbevare dine personoplysninger i op til 3 år efter endt rekrutteringsperiode.

Hvis vi ønsker at opbevare dine oplysninger udover rekrutteringsperioden, indhenter vi dit samtykke. Opbevaringsperioden vil fremgå af den relevante samtykkeerklæring.

3.5. *Hjemmeside og cookies*

I forbindelse med den almindelige drift af vores hjemmeside indsamler vi personoplysninger om dig via cookies for at forbedre hjemmesidens udsende og brugeroplevelse, samt til at udarbejde statistikker. De oplysninger som vi indsamler via cookies, omfatter din IP-adresse, browsertype, enhed (type, version, operativsystem m.v.) samt brugeradfærd, herunder sidevisninger.

Vi indsamler kun dine oplysninger, hvis du har givet samtykke hertil jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra a. Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Læs mere om dette i vores cookiepolitik / cookiedeklaration her: https://forberedelsesskolen.dk/om-skolen/privatliv/

3.6. *Kontaktformular*

Du har via vores hjemmeside mulighed for at kontakte os via vores kontaktformular. Vi behandler i den forbindelse ligeledes dine personoplysninger. De oplysninger som vi behandler, er navn, adresse, e-mail, telefonnummer samt oplysninger om henvendelse. Det retlige grundlag for denne behandling er GDPR artikel 6, stk. 1, litra f.

De oplysninger vi behandler via vores kontaktformular slettes løbende og senest 12 måneder efter besvarelse af din henvendelse.

3.7. *Integrerede plugins*

På vores hjemmeside har vi desuden integrerede plugins fra sociale medier, som den vej igennem har mulighed for at indsamle data om dig, hvis du har givet dit samtykke hertil jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra a. Vi har i den forbindelse et fælles dataansvar med hvert medie. Vi anvender integrerede plugins fra Facebook. Du kan læse mere om sociale medier i vores cookiepolitik her https://forberedelsesskolen.dk/om-skolen/privatliv/

4. Modtagere af personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger med fortrolighed, og vi videregiver som udgangspunkt ikke oplysningerne til tredjeparter. Vi kan dog videregive dine personoplysninger, hvis du har givet dit samtykke, hvis vi har en berettiget interesse i videregivelsen eller hvis vi har en retlig forpligtelse.

Vi kan desuden overlade personoplysninger til vores systemleverandører, der behandler personoplysninger på vores vegne og efter vores specifikke instruks i henhold til den indgåede databehandleraftale.

5. Dine rettigheder

Når vi indsamler oplysninger om dig, har du en række grundlæggende rettigheder efter databeskyttelsesreglerne, som du kan gøre brug af. Det omfatter bl.a. din ret til at kræve indsigt i de personoplysninger, vi behandler om dig, at du kan få forkerte oplysninger berigtiget, få slettet dine personoplysninger, få begrænset vores behandling af dine personoplysninger, samt gøre indsigelser imod vores behandling, mv. Du kan læse mere om dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside her.

Ovenfor nævnte rettigheder kan være tilknyttet betingelser og begrænsninger. Hvorvidt du som registreret kan anmode om f.eks. at få dine personoplysninger slettet, vil i alle tilfælde afhænge af en konkret vurdering.

Hvis du har givet dit samtykke til vores behandling af dine oplysninger, har du til enhver tid ret til at tilbagekalde dette samtykke.

Hvis du er utilfreds med vores behandling af dine personoplysninger, kan du indgive en klage til Datatilsynet via deres hjemmeside www.datatilsynet.dk eller ved at ringe på tlf. 33 19 32 00.

6. Kontaktoplysninger

Den skole, som er ansvarlig for behandling af dine personoplysninger, er:

Forberedelsesskolen Randers
CVR.nr.: 25001117
Hobrovej 26A
8900 Randers C
E-mail: info@forb.dk
Telefon: +45 86 42 07 40

Hvis du har spørgsmål vedrørende vores behandling af dine personoplysninger, kan du derfor kontakte Christian Brouer Pedersen, Viceskoleleder på e-mail bp@forb.dk eller på telefon 3066 2467.

7. Ændringer til politikken

Vi forbeholder os retten til at opdatere og ændre nærværende retningslinjer for behandling af personoplysninger. I tilfælde af væsentlige ændringer retter vi henvendelse til dig i form af e-mail eller synlig meddelelse på vores website.

Denne privatlivspolitik er senest ændret d. 02-11-2026